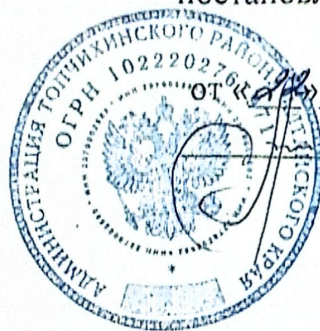


УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Топчихинского района



от 12 2016 № 455

А.Н.Григорьев

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Топчихинская детская школа искусств»**

Топчиха
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Топчихинская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Топчихинского района в сфере культуры.

1.2. Историческая справка:

Год основания школы - 1968 год.

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Топчихинская детская школа искусств».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Топчихинская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «Топчихинская ДШИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Топчихинская детская школа искусств» определяется местом его государственной регистрации: Российская Федерация, 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с.Топчиха, улица Куйбышева 37.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленным на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Топчихинский район Алтайского края, функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Топчихинского района Алтайского края (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Топчихинского района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет

связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам перед Учредителем, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.13. Формирование структуры Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о структурных подразделениях.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти устанавливаются федеральные государственные требования. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.7. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Топчихинский район.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация по договорам за счет физических и юридических лиц дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности Учреждения;
- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, оркестров, ансамблей и т.д., проведение тематических вечеров);
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;
- производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов интереса сторонних организаций во время проведения мероприятий;
- реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;
- проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Топчихинский район.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами. Содержание

дополнительных предпрофессиональных образовательных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и регламентируется соответствующими локальными актами.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.13. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Топчихинский район.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

3.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами Учредителя.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования согласно виду разрешенного использования.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Топчихинский район (далее – районный бюджет).

3.11. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, обеспечивает составление проекта бюджетной сметы Учреждения на основании разработанных и установленных Учредителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и предоставление проекта бюджетной сметы на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем, обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка рекомендаций по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие коллективного договора (при наличии), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.1. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ликвидации обучающихся академической задолженности, зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

- анализ деятельности структурных подразделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самоанализа учреждения.
Педагогический совет ответственный за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- разработку и утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.9. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- организывает мероприятия по исполнению постановления Администрации района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

- назначает директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения сметы Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения из соответствующего бюджета;

- оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

- организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении;

- обеспечивает содержание здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- обеспечивает деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

- проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

- координирует участие Учреждения в реализации муниципальных программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением программ в сфере деятельности Учредителя;

- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

- на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и

имущественными правами.

4.10. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными планами, годовым учебным планом. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Права и обязанности педагогических и иных работников

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно – хозяйственных работников и учебно – вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные локальные акты принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.4. В случае наличия Совета родителей, созданного по инициативе родителей (законных представителей), локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) и обучающихся принимаются с учетом мнения Совета родителей.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами района.

7.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

7.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Трошино, прокуратура и управление
№ 12 (г. Калуга) от 1958 г.

Телеграмма Администрации

Московского района

Тригорьев А. И.

