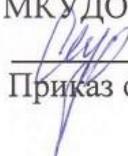


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Топчихинская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКУДО «Топчихинская ДШИ»

Протокол от «10» апреля 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКУДО «Топчихинская ДШИ»

 С.А.Сухих
Приказ от «10» апреля 2024 г. № 18/1



Правила

приёма детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МКУДО «Топчихинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 5, 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства культуры России от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ги «Рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»; Уставом МКУДО «Топчихинская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

Правила регламентируют условия приёма обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным

программам в области искусств (далее – ДООП в области искусств) и являются локальным нормативным актом ДШИ.

1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по ДООП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Приём в ДШИ на обучение по ДООП в области искусств осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Преимуществом при приёме в первый класс пользуются:

-дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями, утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копию Устава;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДООП в области искусств;

-условия работы ДШИ по приёму документов на обучение по ДООП в области искусств;

-количество мест для приёма детей на первый год обучения (первый класс) по каждой ДООП в области искусств, а также

– при наличии вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);

-сроки приёма документов для обучения по ДООП в области искусств в соответствующем году;

-сроки зачисления детей в ДШИ.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ за счёт средств бюджета для обучения по ДООП в области искусств, определяется ежегодно Учредителем.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов на обучение по ДООП в области искусств может осуществляться в период с 15 апреля по 15 августа текущего года.

2.4. Приём в ДШИ в целях обучения детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;

-фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребёнка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;

- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении; копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный приём детей

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по ДООП в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ (с 20 по 25 августа).

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ДШИ может проводить дополнительный приём детей. Зачисление и отбор на вакантные места осуществляется с 25 по 30 августа текущего года.

3.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в ДШИ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.